

Tuchtreglement AZC 2013



Inhoud

| | |
|--|----|
| 1. Inleiding..... | 2 |
| 2. Werkingssfeer tuchtreglement..... | 3 |
| 2.1. Melden en vaststellen van wangedrag en sancties..... | 3 |
| 3. Werking commissie..... | 4 |
| 3.1. Samenstelling commissie..... | 4 |
| 3.2. Taken en bevoegdheden commissie..... | 4 |
| 3.3. Werkwijze commissie..... | 5 |
| 4. Sancties..... | 6 |
| 4.1. Schorsing..... | 6 |
| 4.2. Taakstraffen..... | 7 |
| 5. Wangedrag door leden..... | 8 |
| 5.1. Disciplinaire straf..... | 8 |
| 5.2. Spelovertreden in wedstrijden (die een gele of rode kaart tot gevolg hebben)..... | 8 |
| 5.3. Misdragingen in/buiten wedstrijden en trainingen..... | 8 |
| 5.4. Betalen van opgelegde geldboete..... | 8 |
| 5.5. Betalen van veroorzaakte schade..... | 9 |
| 6. Beroepsmogelijkheid..... | 10 |
| 7. Informatieverstrekking..... | 10 |

1. Inleiding

- AZC neemt via dit tuchtreglement een standpunt in over het wangedrag van leden, die direct of indirect in verband gebracht kunnen worden met AZC. Hierbij wordt rekening gehouden met de regels van de KNVB voor het toepassen van sancties op leden die via AZC zijn aangesloten bij de KNVB.
- Het tuchtreglement is opgesteld door het bestuur en is vastgesteld door de Algemene ledenvergadering. Voor de uitvoering van het tuchtreglement is een FairPlay commissie ingesteld (hierna: commissie).
- Het tuchtreglement en de commissie zijn ingesteld als gevolg van artikel 6.2 van de statuten en zijn een verdere uitwerking van artikel 7 van het huishoudelijk reglement.
- Tuchtreglement is gebaseerd op twee belangrijke beleidsprincipes, namelijk “zero tolerance” en “lik op stuk”.
- Het tuchtreglement geldt voor veldvoetbal, , jeugd, senioren, mannen en vrouwen.
- KNVB wordt op de hoogte gebracht door middel van toezending van het tuchtreglement.
- Het feit dat er een commissie werkzaam is, ontslaat ieder lid, kaderlid, vrijwilliger of bezoeker van het complex niet om elkaar aan te spreken op geconstateerde gedragingen, die niet passen binnen de normen en waarden, zoals deze gehanteerd worden bij AZC en in de normale omgang met elkaar en gangbaar zijn in het normale rechtsverkeer

Bestuur en vereniging verwachten met dit tuchtreglement een wezenlijke bijdrage te leveren om wangedrag op en rondom de voetbalvelden te voorkomen en terug te dringen. Cruciaal hierin is de rol van elk lid van AZC. Van belang hierbij is verder een goede communicatie en een goed draagvlak onder alle geledingen binnen de verenigingen voor de “normen en waarden” die AZC als vereniging belangrijk vindt en de wijze waarop de leden die gezamenlijk uitgedragen.

2. Werkingsfeer tuchtreglement

In het algemeen is strafbaar binnen AZC: zodanig handelen of nalaten dat in strijd is met de wet, dan wel met de statuten, reglementen, gedragscode en/of besluiten van de vereniging waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad. Tevens is strafbaar: zodanig handelen of nalaten dat in strijd is met de wedstrijdregelingen, statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de KNVB of waardoor de belangen van de KNVB of de voetbalsport in het algemeen worden geschaad.

Dit tuchtreglement heeft alleen betrekking op het wangedrag van leden bij activiteiten die door, namens en/of in naam van AZC plaatsvinden in de vorm van:

1. Spelovertradingen in wedstrijden (die een gele of rode kaart tot gevolg hebben).
2. Misdragingen in wedstrijden en trainingen.
3. Misdragingen buiten wedstrijden en trainingen.

Onder “misdragingen buiten wedstrijden en trainingen” vallen onder meer ook het wangedrag bij het bezoeken en bekijken van wedstrijden en trainingen, wangedrag tijdens niet-voetbal activiteiten en bijeenkomsten, wangedrag op en rondom het complex, wangedrag onderweg naar een andere vereniging en wangedrag op en rond het complex van een andere vereniging.

2.1. Melden en vaststellen van wangedrag en sancties

Leden en niet-leden kunnen een zaak van wangedrag aandragen bij de commissie.

De commissie is het enige orgaan binnen de vereniging dat vaststelt of er sprake is van wangedrag in welke vorm dan ook en welke sancties daarop van toepassing zijn.

In niet beschreven situaties zal de commissie een advies geven aan het bestuur over eventuele op te leggen sancties en/of te nemen maatregelen.

3. Werking commissie

3.1. Samenstelling commissie

De commissie bestaat uit 4 tot 5 leden, onder wie een onafhankelijke voorzitter. Het bestuur is belast met de benoeming van de leden alsmede met de benoeming van de onafhankelijke voorzitter.

3.2. Taken en bevoegdheden commissie

Taken

De commissie heeft tot taak om uitvoering te geven aan het tuchtreglement. Hierbij houdt de commissie rekening met de statuten, reglementen, gedragscode en besluiten van de vereniging. Ook wordt rekening gehouden met de regels van de KNVB en met de normen en waarden, zoals deze in het normale rechtsverkeer van toepassing zijn.

Bevoegdheden

De commissie is op grond van statuten, huishoudelijk reglement en voorliggend tuchtreglement bevoegd tot het opleggen van sancties aan elk verenigingslid, indien men zich schuldig maakt aan wangedrag. De commissie is ook bevoegd tot het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur tot het treffen van andere maatregelen.

Alleen het bestuur kan een lid de toegang tot het complex ontzeggen of een lid voordragen voor royement bij de Algemene ledenvergadering. Het royeren van leden gebeurt volgens de statuten en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

3.3. Werkwijze commissie

De commissie komt bijéén zo vaak als nodig is. Een bijeenkomst wordt direct belegd zodra er een zaak wegens wangedrag van een lid wordt aangedragen. Een zitting van de commissie kan alleen doorgang vinden als ten minste 2 leden aanwezig zijn. Indien de voorzitter niet aanwezig is, dan treedt één van de aanwezige leden op als voorzitter. Bij staken der stemmen heeft de voorzitter een dubbele stem.

De commissie is verantwoordelijk voor de volgende zaken:

- In behandeling nemen van een zaak die wordt aangedragen. Indien een zaak niet in behandeling wordt genomen, wordt de indiener daarvan op de hoogte gesteld met vermelding van reden.
- Uitvoeren feitenonderzoek, met hoor en wederhoor van het betrokken lid en eventueel andere personen en schriftelijk vastleggen van het wangedrag en de bevindingen.
- Toetsen van het (wan)gedrag aan wet, statuten, huishoudelijk reglement, gedragscode, verenigingsbesluiten en algemeen aanvaarde waarden en normen.
- Sanctie bepalen en schriftelijk mededelen aan het lid, en ouders/verzorgers bij een jeugdlid, en andere belanghebbenden. Hierbij wordt melding gemaakt van de beroepsmogelijkheid.
- In gang zetten van een voorlopige sanctie, definitieve sanctie of vrijspraak.
- Uitspreken van een definitieve sanctie.
- Naleving van het tuchtbesluit controleren.
- Opheffen van een definitieve sanctie.

Indien een lid of familielid van de commissie onderwerp van bespreking is, dan wordt deze uitgesloten van de vergadering, waarin zijn zaak wordt behandeld.

De commissie informeert het bestuur schriftelijk over genomen beslissingen. De commissie voert een overzichtelijke administratie waarin alle tuchtzaken, bevindingen en beslissingen geadministreerd staan.

4. Sancties

De commissie is bevoegd om de volgende sancties op te leggen:

- Schorsing (voorlopig of definitief).
- Taakstraf (voorlopig of definitief).
- Combinatie van schorsing en taakstraf.

De commissie kan daarnaast het bestuur adviseren om het lid de toegang tot het complex gedurende een bepaalde periode te ontzeggen, of royement voor te stellen in de eerstkomende Algemene ledenvergadering.

Indien een lid geen uitvoering geeft aan een opgelegde straf, dan zal de commissie het bestuur adviseren om een sanctie toe te passen en/of andere maatregelen te nemen.

Van begeleidende kaderleden en betrokken commissies en coördinatoren wordt een meewerkende houding verwacht bij het tot uitvoering brengen van de opgelegde straffen. Indien een begeleidend kaderlid niet meewerkt, zal de commissie dit melden bij het bestuur met het verzoek tot het opleggen van een sanctie en/of het nemen van passende maatregelen.

4.1. Schorsing

De commissie kan een voorlopige of definitieve schorsing opleggen. Een schorsing is een tijdelijke beperking van het lidmaatschap. Denk aan het tijdelijk uitsluiten van deelname van een lid aan wedstrijden, trainingen, vergaderingen en/of andere verenigingsactiviteiten of het tijdelijk verbieden van het uitvoeren van een kaderfunctie.

De commissie bepaalt de aard van de schorsing en hoe vaak (frequentie) en/of hoe lang (tijdsduur) de schorsing geldt.

Een schorsing kan ten hoogste voor de duur van één jaar worden opgelegd. Gedurende de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet of slechts gedeeltelijk worden uitgeoefend.

Het lid heeft het recht om in beroep te gaan tegen een schorsing. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid voorlopig geschorst. De opgelegde schorsing is gedurende de beroepstermijn van kracht en moet uitgevoerd en opgevolgd worden.

4.2. Taakstraffen

De commissie kan een voorlopige of definitieve taakstraf opleggen. Een taakstraf bestaat uit werkzaamheden die door het lid uitgevoerd moeten worden ten behoeve van de vereniging of een nader aan te wijzen goed doel.

- Uitvoeren van barwerkzaamheden.
- Uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden (complex, clubhuis, kantine, kleedkamers).
- Uitvoeren van ondersteunende diensten voor dienstdoende kaderleden.
- Verkopen van toegangskaarten, loten en merchandisingartikelen.
- Fluiten van wedstrijden (clubscheidsrechter).
- Trainen en begeleiden van elftallen.
- Andere werkzaamheden, nader te bepalen door de Commissie.

De commissie bepaalt de aard van de taakstraf en hoe vaak (frequentie) en/of hoe lang (tijdsduur) de taakstraf geldt.

Een taakstraf kan ten hoogste voor de duur van één jaar worden opgelegd. Het lid heeft het recht om in beroep te gaan tegen een taakstraf. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep geldt de opgelegde taakstraf als een voorlopige taakstraf. De opgelegde taakstraf is gedurende de beroepstermijn van kracht en moet uitgevoerd en opgevolgd worden.

Indien een spelend lid een taakstraf krijgt opgelegd en hij of zij weigert om deze uit te voeren, dan komt daarvoor in de plaats een automatische schorsing van 1 wedstrijd en 1 training. Indien een spelend lid geen uitvoering geeft aan de taakstraf dan volgt een schorsing van 1 wedstrijd en 1 training.

Indien een niet-spelend lid een taakstraf krijgt opgelegd en hij of zij weigert om deze uit te voeren, of een niet-spelend lid geeft geen uitvoering aan de taakstraf, dan zal de commissie het bestuur adviseren om het lid de toegang tot het complex gedurende een bepaalde periode te ontzeggen, of roeyement voor te stellen in de eerstkomende Algemene ledenvergadering.

5. Wangedrag door leden

5.1. Disciplinaire straf

Een spelend lid dat zich aan wangedrag schuldig maakt, kan door het verantwoordelijke kaderlid, na voorafgaand overleg met een lid van de commissie, disciplinair gestraft worden voor maximaal 2 wedstrijden en 2 trainingen. Dit wangedrag wordt, samen met de opgelegde disciplinaire straf, gemeld bij de commissie en door de commissie in behandeling genomen.

5.2. Spelovertradingen in wedstrijden (die een gele of rode kaart tot gevolg hebben)

De commissie van AZC is in deze situaties niet bevoegd tot het treffen van een clubsanctie. De bevoegdheid voor het treffen van sancties in dit soort gevallen, is voorbehouden aan de commissie van de KNVB. Bij spelovertradingen waarbij een misdrijving aan de orde is (zie 5.3), is de commissie van AZC wel bevoegd tot het uitspreken van een (aanvullende) clubsanctie.

5.3. Misdrijvingen in/buiten wedstrijden en trainingen

Lichte misdrijving

Bij een lichte misdrijving, dit ter beoordeling aan de commissie, zal een sanctie worden opgelegd in de vorm van een taakstraf.

Zware misdrijving

Bij een zware misdrijving, dit ter beoordeling van de commissie, volgt bij een spelend lid een schorsing voor één of meerdere wedstrijden en trainingen, of voor de rest van het seizoen. Naast een schorsing kan de commissie ook een taakstraf opleggen.

Bij een zware misdrijving kan de commissie, al dan niet in overleg met een eventueel slachtoffer, het bestuur en/of slachtoffer adviseren om aangifte te doen bij de politie.

5.4. Betalen van opgelegde geldboete

Als een lid een door de KNVB opgelegde geldboete niet binnen de aangegeven termijn betaalt, volgt er automatisch een schorsing voor alle wedstrijden en trainingen tot het moment dat het lid zijn geldboete volledig betaald heeft. Hiertegen is geen beroep mogelijk bij AZC omdat de geldboete door de KNVB wordt opgelegd.

Duurt de schorsing langer dan één jaar, dan zal de Commissie het bestuur adviseren om het lid voor royement voor te dragen voor de Algemene ledenvergadering.

5.5. Betalen van veroorzaakte schade

Materiele schade die ontstaat als gevolg van wangedrag, wordt volledig verhaald op de daders of de wettelijke vertegenwoordigers van daders in geval het minderjarige jeugdleden zijn.

Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door die persoon of groep personen die de betreffende zaak het laatst heeft gebruikt voor zover het tegendeel niet door betrokkene(n) wordt aangetoond.

Als een lid, of zijn wettelijke vertegenwoordigers in geval van een minderjarig jeugdlid, het door AZC aangegeven schadebedrag niet binnen de aangegeven termijn betaalt, volgt er automatisch een volledige schorsing tot het moment dat het lid het schadebedrag volledig betaald heeft.

Het lid heeft het recht om in beroep te gaan tegen het in rekening gebrachte schadebedrag en/of de opgelegde schorsing. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid voorlopig geschorst. De opgelegde schorsing is gedurende de beroepstermijn van kracht en moet uitgevoerd en opgevolgd worden.

Duurt de schorsing langer dan één jaar, dan zal de commissie het bestuur adviseren om het lid voor roeyement voor te dragen voor de Algemene ledenvergadering.

AZC behoudt zich te allen tijde het recht voor om het lid of de wettelijke vertegenwoordigers in geval het een minderjarig jeugdlid is, juridisch aansprakelijk te stellen voor de veroorzaakte schade.

6. Beroepsmogelijkheid

Een lid kan tegen de opgelegde sanctie in beroep gaan bij de Algemene ledenvergadering. Dit beroep dient binnen een maand na het opleggen van de straf en de kennisgeving daarover aan het lid, aanhangig te worden gemaakt bij de Algemene ledenvergadering via aangetekend schrijven gericht aan de secretaris van AZC.

Indien niet binnen een maand in beroep wordt gegaan, is de straf definitief. Indien het lid wel binnen een maand in beroep gaat, dan doet de Algemene ledenvergadering binnen 6 maanden een uitspraak.

7. Informatieverstrekking

De commissie zal bij een opgelegde straf alle belanghebbenden tijdig schriftelijk en/of per e-mail informeren zoals daar zijn:

- Betrokken lid en wettelijk vertegenwoordigers bij een jeugdlid.
- Bestuur.
- Begeleidende kaderleden.
- Betrokkenen commissie en coördinatoren.
- Anderen betrokkenen partijen, dit ter beoordeling van de commissie.

De commissie zal via het clubblad periodiek melding maken van de behandelde tuchtzaken en opgelegde straffen, tenzij het belang van de vereniging hierdoor geschaad wordt.